

(التحديث الشهري لبيانات الكادر التعليمي و التدريسي والاداري للمدارس الحكومية في تربية بابل)

اسم المدرسة _____

رقم موبايل مدير المدرسة _____

1. تحديث النقل او التنسيب او اكمال النصاب (الغير محدث فقط) يملئ للذين نقلوا او نسبوا والتي لازالت قيودهم الالكترونية موجودة في مدارسهم الاصلية:

ت	اسم المعلم او المدرس او الاداري	الحالة (نقل, تنسيب, اكمال نصاب)	المدرسة المنقول او المنسب اليها او اكمال نصاب فيها	رقم وتاريخ الامر الاداري الخاص بالنقل او التنسيب او اكمال النصاب	رقم وتاريخ الانفكاك من المدرسة الاصلية

2. تحديث حالات (التقاعد , الوفاة , انتهاء خدمات , نقل خارج المحافظة , نقل خدمات لوزارة اخرى , او حالات اخرى) الغير محدثة في النظام فقط :

ت	اسم المعلم او المدرس او الاداري	نوع الحالة	رقم وتاريخ الامر الاداري الخاص بالحالة	تاريخ الانفكاك

3. الاجازات (بانوعها) الطويلة (اكثر من شهر) الغير محدثة في النظام فقط :

ت	اسم المعلم او المدرس او الاداري	نوع الاجازة	تاريخ بداية الاجازة	تاريخ نهاية الاجازة	رقم وتاريخ الامر الاداري للاجازة

4. معالجة حالات تغير سكن او التولد او تغير الموبايل او تغير المباشرة لأول مرة بالوظيفة او تغير المباشرة لأول مرة بالمدرسة الحالية

ت	اسم المعلم او المدرس او الاداري	نوع الحالة	التحديث الجديد

5. معالجة حالات تغير منصب (تكليف / انتهاء تكليف) معاون او مدير

ت	اسم المعلم او المدرس الذي تم تكلفه او انتهاء تكليفه	نوع الحالة	رقم وتاريخ الامر الاداري	تاريخ الانفكاك	تاريخ المباشرة

ملاحظة / في حالة عدم كفاية الحقول لأي من الفقرات اعلاه يمكن ملئ استمارة اخرى ملحقه بنفس التخطيط للفقره المطلوبة وفي حال وجود حالة غير مذكورة اعلاه تكتب بمذكرة منفصلة وترفق مع هذه الاستمارة .